

**CORSO A CATALOGO**

**Dettaglio corso**

<b>ID:</b>	1110
<b>Titolo corso:</b>	<b>LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE</b>
<b>Tipologia corso:</b>	Corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione
<b>Costo totale del corso a persona (EURO):</b>	5.000,00
<b>Organismo di formazione:</b>	<b>IRI MANAGEMENT SPA</b>

**Caratteristiche del percorso formativo**

<b>Area tematica:</b>	Gestione e sviluppo delle risorse umane
<b>Settore/i:</b>	Educazione e formazione
<b>Durata totale:</b>	200 Ore
<b>Durata attività FAD (%):</b>	(Non compilato)
<b>Durata attività Outdoor (%):</b>	(Non compilato)
<b>Obiettivi:</b>	Il corso formativo, rivolto a persone disoccupate in possesso di Diploma di laurea, della durata di 200 ore articolato in attività di aula e di project work, ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti culturali e le competenze tecniche necessarie a progettare percorsi di selezione ed inserimento dei neoassunti, e rilevare i fabbisogni di formazione ed elaborare i relativi progetti di sviluppo.
<b>Contenuti:</b>	<p><b>AREA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI</b>            Introduzione alla terminologia tecnica relativa al settore            4 ore didattica: Lezione frontale            Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro            12 ore didattica: Lezione frontale e casi pratici            Strategie di azioni e linee di finanziamento alle attività di ricerca e cooperazione in Europa e in ambito internazionale            4 ore didattica: Lezione frontale            Diritto del lavoro e Relazioni sindacali            8 ore didattica: Lezione frontale</p> <p><b>AREA DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE</b>            Il sistema azienda, l'organizzazione aziendale e la gestione delle Risorse Umane            8 ore didattica: Lezione frontale esercitazioni individuali e di gruppo, case study            Fondamenti di management            8 ore didattica: Lezione frontale, casi Pratici</p> <p>Il ciclo della gestione: reclutamento, selezione, inquadramento e sistema giuridico, processo d'inserimento, valutazione, motivazione e sviluppo delle competenze            16 ore didattica: Lezione frontale, esercitazioni individuali e di gruppo, case study role play            La comunicazione interna e i sistemi informativi del Personale            4 ore didattica: Lezione frontale e testimonianze</p> <p><b>RUOLI E COMPETENZE</b>            Saper comunicare in linea orizzontale e verticale            8 ore didattica: Lezione frontale, casi pratici ed esercitazioni individuali            Saper gestire il gruppo di lavoro            8 ore didattica: Lezione frontale, esercitazioni individuali e di gruppo, case study role play            Saper gestire i conflitti e saper negoziare            16 ore didattica: Lezione frontale, esercitazioni individuali e di gruppo, case study role play            Gestire le relazioni interpersonali            12 ore didattica: Lezione frontale, esercitazioni individuali e di gruppo, case study role play</p> <p><b>GESTIONE DELLE CONOSCENZE E FORMAZIONE</b>            analisi della domanda e analisi dei bisogni            12 ore didattica: Lezione frontale e casi pratici            tecniche dell'indagine e dell'intervista            8 ore didattica: Lezione frontale, esercitazioni di gruppo e role play            ideazione e costruzione di un progetto organizzativo e di sviluppo</p>

16 ore didattica: Esercitazione di gruppo  
 valutazione della coerenza tra il progetto e bisogni attesi  
 8 ore didattica: Lezione frontale ed esercitazione individuale/gruppo  
 I sistemi di verifica  
 8 ore didattica: Lezione frontale e costruzione di un questionario, esercitazione pratica

Il progetto formativo è strutturato come una successione logica di momenti di studio e di approfondimento conoscitivo, con livelli di operatività e finalizzazione crescenti, che trovano la loro concreta confluenza nella realizzazione di attività di Project work, che avranno la durata di 40 ore totali. Durante il Project work, i partecipanti, opportunamente organizzati in gruppi massimo di 4/5 persone per favorire l'interazione e lavoro collaborativo, utilizzando le conoscenze e le competenze acquisite, saranno impegnati nella realizzazione di un progetto riguardante aspetti significativi della gestione e sviluppo delle risorse umane come servizio alle persone e alle organizzazioni.

**Risultati attesi:** Coordinare azioni di evoluzione organizzativa aziendale, agevolare programmi di sviluppo delle risorse interne e dare consulenza alle organizzazioni su adozione di programmi e sistemi di selezione/formazione, valorizzare comportamenti aziendali. Utilizzare competenze relazionali per la cooperazione e l'attività dei singoli nel lavoro di gruppo e confronto, adattamento a situazioni-ambiti di lavoro diversi, gestione problemi relazionali -interpersonali, lavoro per obiettivi.

**Modalità di valutazione competenze in uscita:** Per la valutazione delle competenze sarà eseguito per ogni modulo tramite questionari a domande aperte e chiuse, un accertamento delle competenze in uscita. Qualora la studente mostrasse una differenza tra le competenze attese e quelle acquisite, sotto la soglia dell'80%, nella fase del project work verrà maggiormente attivato proprio in quelle aree risultate deficitarie. A fine dell'attività corsuale sarà attuato un esame finale.

**Metodologie formative utilizzate:** Formazione in presenza. Verranno alternati momenti di lezione frontale con esercitazioni individuali e di gruppo, che permetteranno ai discenti di verificare l'applicabilità degli argomenti proposti. L'uso di video didattici, quali mezzi di stimolo e riflessione sui contenuti dei moduli, insieme a role play e case study, connoteranno durante tutto l'iter corsuale, la metodologia in uso.

### Caratteristiche dei destinatari

**Titolo di studio:** Laurea triennale (nuovo ordinamento)  
**Gruppi di corsi di laurea:** Gruppo giuridico; Gruppo insegnamento; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico  
**Altri requisiti in ingresso:** (Non compilato)

### Altre informazioni

#### Sede di svolgimento attività

**Sede svolgimento:** IRI MANAGEMENT - VIA ANTONIO NIBBY 6, 00161 ROMA (RM)  
**Telefono sede:** 0644016  
**Fax sede:** 0644016292  
**Email sede:** info@irimangement.it  
**Referente sede:** D.ssa GIANNOTTI Fiorella

#### Altri dati

**Num. minimo Voucher:** 4  
**Num. partecipanti max.:** 15  
**Certificazione prevista al termine del corso:** Verrà rilasciato un attestato di frequenza

#### Edizioni

Data inizio prevista	Data fine prevista	Data scadenza iscrizione
10/09/2008	15/11/2008	30/07/2008
10/09/2008	15/11/2008	30/07/2008
13/10/2008	18/12/2008	19/09/2008

07/11/2008

30/01/2009

20/10/2008

11/12/2008

28/02/2009

28/11/2008

**Aree di lavoro e gruppi di competenze**

Aree di lavoro e gruppi di competenze	Aree di lavoro	Gruppi di competenze
	Strategia e organizzazione	Capacità trasversali

**Partenariato**

**Partenariato:** No

**Dettaglio Partner:** (Non compilato)

**Accessibilità**

**Accessibilità persone disabili:** Si

**Dettaglio accessibilità persone disabili:** Si fa riferimento ai dati contenuti nell'accreditamento

**Docenti**

**Docenti:** Paola Annarumi-Com.ne,fabbisogni e Valutazione  
Giuseppe De Feo-Team building diritto del lavoro  
Stefano Gentili-Organiz.ne/management  
Mauro Mauruzj-Proget.ne formativa e ciclo risorse  
Andrea Mazzeo-Rel.ni interper.  
Valerio Moschella-Prevenzione e sicurezza  
Antonio Polimene-Strategia,finanziamenti cooperazione in Europa  
Marina Sampietro-Ricerca, selezione tecniche di indagine  
Elvira Vietri-Com.ne e multiculturalità  
Roberta Zavarella-Tecniche di progettaz.didattica sistemi di verifica

**Referente corso**

**Referente:** Fiorella                      Giannotti